

会場利用確認書

- ・この用紙は利用状況の把握を目的とするものです。
- ・会場使用料は利用内容によって異なります。別紙の総社市条例（抜粋）をご覧ください。
- ・この利用確認書に基づき、会場使用料を判断させていただき、速やかにご連絡いたします。
- ・利用当日、この確認書の内容と相違する行為が見受けられるときは、即日撤退をしていただく場合がございます。
- ・利用中のトラブル等については、利用責任者のもと対応してください。

上記をご了承いただき、下欄にご記入のうえFAXかメールにて送信ください。

尚、予約管理上、ご返信は予約受付日から5日後までをお願いいたします。

令和 年 月 日 利用責任者氏名 _____

(団体名) _____

(会場前看板名) _____

(住所) 〒 _____

(電話番号) _____ (FAX) _____

(携帯番号) _____

利用期間 及び 時間帯	年 月 日 () 時 分から 時 分迄 ※準備から撤収までのご利用時間を記入してください。
	営業時間 (9:00~21:00) 外の利用 (準備等) の有無について 有の場合は時間をご記入ください。 無・有 ()
利用会場	
利用詳細 目的 内容	
会場レイアウト	例) スクール形式 20名 (2名掛)・前に演台、机付ボード、スクリーン
貸出備品	演台・司会台・マイク・ホワイトボード・スクリーン ※ご使用備品に○をして下さい。 ※数に限りがございますのでご了承ください。
入場料の徴収	無 有 (最高入場料金 円)
見込み来場者数	大人 人 / 子供 人

※以上の内容を確認して、後ほど当方で下欄に記入して利用料金をお知らせします。

このたびの会場使用料 ¥ _____ 円 (税込)	印
------------------------------	---

国民宿舎サンロード吉備路 〒719-1124 岡山県総社市三須 825-1

TEL0866-90-0550 FAX0866-90-0711 E-mail info@sunroad-kibiji.com